



**DECLARACIÓN RESPONSABLE  
PARA RENOVACIÓN DISTINTIVO RESIDENTE**

**DATOS DEL TITULAR DEL VEHÍCULO**

Apellidos:

Nombre:

DNI / CIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Dirección:

Número:                      portal:                      escalera:                      piso:                      puerta:

Municipio:                      Provincia:                      C.P:

Teléfonos:                      Correo electrónico:

**DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR (en su caso)**

Apellidos:

Nombre:

DNI / CIF:

Domicilio a efectos de notificación:

Dirección:

Número:                      portal:                      escalera:                      piso:                      puerta:

Municipio:                      Provincia:                      C.P:

Teléfonos:                      Correo electrónico:

**DECLARACIÓN RESPONSABLE MISMA DOCUMENTACIÓN**

El declarante manifiesta bajo su responsabilidad:

Que toda la documentación presentada en su día para la obtención del distintivo de residente, sigue igual

**Nota: Para la renovación se tendrá que presentar Fotocopia del D.N.I. y Certificado de empadronamiento actual.**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE CAMBIO PARCIAL DOCUMENTACIÓN**

El declarante manifiesta bajo su responsabilidad:

- Que toda la documentación presentada en su día para la obtención del distintivo de residente, sigue igual,

**Excepto** (marcar con una X):

Permiso circulación del vehículo, en vehículos nuevos:

**Certificado de Tráfico donde aparezca el domicilio del vehículo**

Certificado de empadronamiento

Impuesto Municipal de Vehículos de trac. Mecánica

### **Información sobre protección de datos personales**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es **Dornier, S.A. ("Dornier")**

**con**

**CIF A58369497 Teléfono: 91 54 68 900**

El Grupo Empark, del que forma parte Dornier, ha nombrado un Delegado de Protección de Datos, ante el cual podrá poner de manifiesto cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales y cuyos datos de contacto son los siguientes:

Dirección postal: C/ Avenida del General Perón nº 36, 1ª Planta, 28020. (Oficina DPO)

Correo electrónico: [dpo@empark.com](mailto:dpo@empark.com)

La legitimación del tratamiento se deriva la ejecución de un contrato.

Sus datos serán tratados para la prestación del servicio contratado y la gestión de la reclamación realizada, y una vez finalizado, estos serán bloqueados el tiempo necesario para atender cualquier reclamación de conformidad con la normativa civil, momento después del cual serán definitivamente cancelados.

Sus datos personales podrán ser cedidos a Administraciones, Autoridades y Organismos Públicos, incluidos Juzgados y Tribunales, cuando así lo exija la normativa aplicable.

También podrán tener acceso a sus datos personales los proveedores de servicios que Dornier contrate o pueda contratar, y que tengan la condición de encargado de tratamiento, así como empresas del Grupo Empark, con el único propósito de gestionar la finalidad anteriormente descrita.

Respecto a sus datos, usted tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir, limitar el tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, a través de los canales de envío de solicitud por correo postal a la dirección postal: C/ Avenida del General Perón nº 36, 1ª Planta, 28020 o mediante el envío de correo electrónico: [dpo@empark.com](mailto:dpo@empark.com); adjuntando copia de su DNI o de cualquier otro documento identificativo.

Se le informa, asimismo, de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En Huelva, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Nombre y apellidos:

D.N.I.:

Fdo.

### **OBSERVACIONES**

La presentación de la DECLARACIÓN RESPONSABLE facultará para la renovación del distintivo de residentes, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación, control e inspección de los requisitos exigibles. La falsedad, inexactitud u omisión en los datos, declaración ó documento aportado, ó la no presentación una vez requerido para ellos por el Ayuntamiento, dará lugar a la **CANCELACIÓN DEL DISTINTIVO DE RESIDENTES**, y apertura de procedimientos para la protección de la legalidad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles ó administrativas a que hubiere lugar.

### **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

- Oficina O.R.A. (Dornier):

Aparcamiento Mercado del Carmen (Planta 1ª)

Avda Italia s/n, 21001, Huelva,

Horario de **10:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.**

Teléfono: **959-540-814** Email: [residenteshuelva@empark.com](mailto:residenteshuelva@empark.com)

<http://orahuelva.com/es/residentes>