



## SOLICITUD DISTINTIVO DE RESIDENTE

### DATOS DEL / LA SOLICITANTE

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con  
D.N.I. / C.I.F. n° \_\_\_\_\_, y con domicilio en Huelva,  
C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.P:  
2100\_\_ teléfono fijo \_\_\_\_\_ teléfono móvil \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ ha presentado los documentos abajo  
relacionados para solicitar el Distintivo de Residente en zona de Estacionamiento regulado para el vehículo con  
matrícula \_\_\_\_\_

### ***REQUISITOS QUE HA DE CUMPLIR EL TITULAR DEL VEHÍCULO PARA PRIMERA OBTENCIÓN***

1. El titular debe residir en una calle que esté regulada por zona azul o naranja.
2. Debe de estar empadronado el titular del vehículo en la dirección donde solicita la tarjeta.
3. El permiso de circulación debe de estar a nombre del solicitante, y coincidir con el domicilio que figure en el Padrón de habitantes, y el impuesto de circulación del vehículo vigente.
4. Si el permiso de circulación está **a nombre de una empresa**, en el contrato o seguro de responsabilidad civil deberá figurar el solicitante como conductor habitual del mismo.

### ***DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR PARA PRIMERA OBTENCIÓN:***

1. Original y **Fotocopia del D.N.I.** del titular del vehículo, y autorización en caso de no ser titular.
2. Original y **Fotocopia del Permiso de circulación del vehículo.** En vehículos nuevos debe traer **certificado de Tráfico donde aparezca el domicilio del vehículo**, esté debe coincidir con el domicilio que figure en el Padrón de habitantes.
3. Original y **Fotocopia del certificado de empadronamiento.**
4. Original y **Fotocopia del último recibo del Impuesto Municipal de vehículos** de tracc. mecánica. Exentos vehículos con menos de un año

### ***DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR PARA RENOVACIÓN:***

1. ***Si no ha cambiado ninguno de los documentos presentados en la anterior renovación:***
  - a) Original y fotocopia del D.N.I. del titular del vehículo, y autorización en caso de no ser titular.
  - b) Declaración responsable para renovación distintivo residente.
  - c) Original y Fotocopia del certificado de empadronamiento actual.
2. ***Si han cambiado alguno de los documentos presentados en la anterior renovación:***
  - a) Original y fotocopia del D.N.I. del titular del vehículo, y autorización en caso de no ser titular.
  - b) Documentos modificados desde la última renovación
  - c) Declaración responsable para renovación distintivo residente

### **Información sobre protección de datos personales**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es **Dornier, S.A. ("Dornier") con CIF A58369497. Teléfono: 91 54 68 900**

El Grupo Empark, del que forma parte Dornier, ha nombrado un Delegado de Protección de Datos, ante el cual podrá poner de manifiesto cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales y cuyos datos de contacto son los siguientes:

Dirección postal: C/ Avenida del General Perón nº 36, 1ª Planta, 28020. (Oficina DPO)

Correo electrónico: [dpo@empark.com](mailto:dpo@empark.com)

La legitimación del tratamiento se deriva la ejecución de un contrato.

Sus datos serán tratados para la prestación del servicio contratado y la gestión de la reclamación realizada, y una vez finalizado, estos serán bloqueados el tiempo necesario para atender cualquier reclamación de conformidad con la normativa civil, momento después del cual serán definitivamente cancelados.

Sus datos personales podrán ser cedidos a Administraciones, Autoridades y Organismos Públicos, incluidos Juzgados y Tribunales, cuando así lo exija la normativa aplicable.

También podrán tener acceso a sus datos personales los proveedores de servicios que Dornier contrate o pueda contratar, y que tengan la condición de encargado de tratamiento, así como empresas del Grupo Empark, con el único propósito de gestionar la finalidad anteriormente descrita.

Respecto a sus datos, usted tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir, limitar el tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, a través de los canales de envío de solicitud por correo postal a la dirección postal: C/ Avenida del General Perón nº 36, 1ª Planta, 28020 o mediante el envío de correo electrónico: [dpo@empark.com](mailto:dpo@empark.com); adjuntando copia de su DNI o de cualquier otro documento identificativo.

Se le informa, asimismo, de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En Huelva, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Nombre y apellidos:

D.N.I.:

Fdo.

### **OBSERVACIONES**

Antes de dar curso a la solicitud de distintivo de residentes, se comprobará que el solicitante cumple con todos los requisitos mencionados. Una vez comprobado se le notificará si procede expedirle la tarjeta, o los motivos de la denegación.

### **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

- Oficina O.R.A. (Dornier):  
Aparcamiento Mercado del Carmen (Planta 1ª)  
Avda Italia s/n, 21001, Huelva  
Horario de **10:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.**  
Teléfono: **959-540-814** Email: [residenteshuelva@dornier.es](mailto:residenteshuelva@dornier.es)  
**<http://orahuelva.com/es/residentes>**